



Avv. GUIDO CIRILLI
Notaio in Brescia

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

- Certificato di morte in carta semplice;
- Copia dei documenti d'identità e del Codice fiscale di tutti i chiamati e del defunto;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla devoluzione (legittima o testamentaria) della successione ed allo stato di famiglia del defunto e degli eredi/legatari redatta sul modello rilasciato dal Comune;
- visure catastali aggiornate degli immobili (terreni e fabbricati) caduti in successione;
- Certificato di destinazione urbanistica relativo ai terreni rilasciato dal Comune;
- Copia degli atti notarili di acquisto degli immobili oppure delle Denunce di successione;
- Copie degli eventuali atti di donazione disposti a favore degli eredi o legatari da parte del defunto;
- Certificazione rilasciata dalla Banca/Poste relativa ai saldi attivi dei depositi in denaro e titoli in essere al nome del defunto alla data di apertura della successione ed eventuali cassette di sicurezza o passività ereditarie (mutui, scoperti di conto, aperture di credito, fidejussioni etc.);
- Per quote ed azioni di società non quotate indicazione del loro valore sulla base del patrimonio netto (al netto dell'avviamento) risultante dall'ultimo bilancio approvato e depositato al momento dell'apertura della successione oltre a visura camerale aggiornata;
- Fattura spese funerarie (deducibili fino ad Euro 1032,91) e delle spese mediche sostenute negli ultimi sei mesi.

In caso di testamento olografo occorre procedere alla sua pubblicazione e quindi va presentato al Notaio in originale, unitamente all'Estratto per riassunto dell'atto di morte.